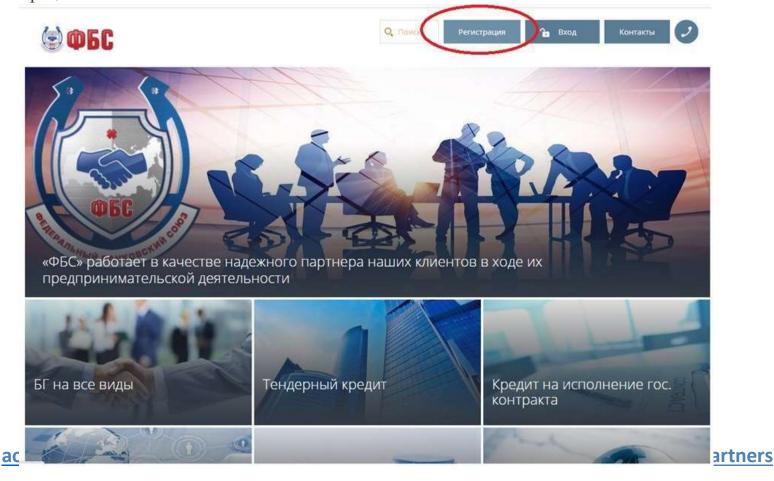




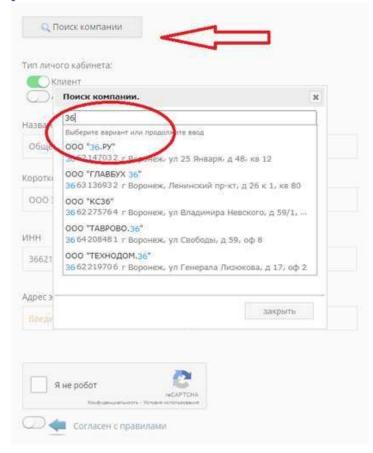
#### Регистрация на портале

# Шаг №1

Партнер переходит по ссылке <a href="https://aofbs.partners/">https://aofbs.partners/</a> в правом верхнем углу нажав на вкладку «Регистрация»



В открывшимся окне кликните левой клавишей мыши на выбор роли «Агент»/ «Клиент». Переходим к полю «Поиск Компании», как изображено на рисунке, затем вводим ИНН и из выпадающего списка выбираем компанию.



При этом важно помнить, что поля «Адрес электронной почты» и «Контактный телефон», предназначены для самостоятельного ввода актуальных данных в ручном режиме. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления о статусе заявки.

Гип личого кабинет	a:	
<b>К</b> лиент		
Агент		
Название компании	ε.	
	иченной ответственностья	o 36.Py
Короткое название	компании:	
000 36.PV		
инн	кпп	ОГРН
3662147032	366101001	1093668039981
Адр с электронног	вочты Конта	мым телефол
	1	8523634
	0000	
gorod@mail.ru	8900	0523034
	9900	0023034
	8900	8523034
gorod@mail.ru	) (8900	85,230,34
gorod@mail.ru  Я не робот	WCAPTCHA:	85,230,34
gorod@mail.ru  Я не робот	e	85,230,34
gorod@mail.ru  ✓ Я не робот	WCAPTCHA:	85,230,34
gorod@mail.ru  ✓ Я не робот	PECAPTCHA:	85/25034

Далее необходимо ознакомится с «Правилами» и установить флажок о согласии с ними. Одновременно пройти аутентификацию и подтвердить, что Вы не робот.

Общество с огран	ниченной ответс	твенностью 36.6	ру
Сороткое название	компании:		
000 36.PV			
инн	кпп		ОГРН
3662147032	366101	001	1093668039981
Адрес электронной gorod@mail.ru	і почты	Контактны 89008523	MARKER POTANA
✓ Я не робот		CO CONTONA	



После ознакомления с правилами, нажмите на кнопку далее и на указанный при регистрации адрес электронной почты придет Ваш Логин и Пароль. Доступ в личный кабинет будет предоставлен только при условии активации учетной записи.

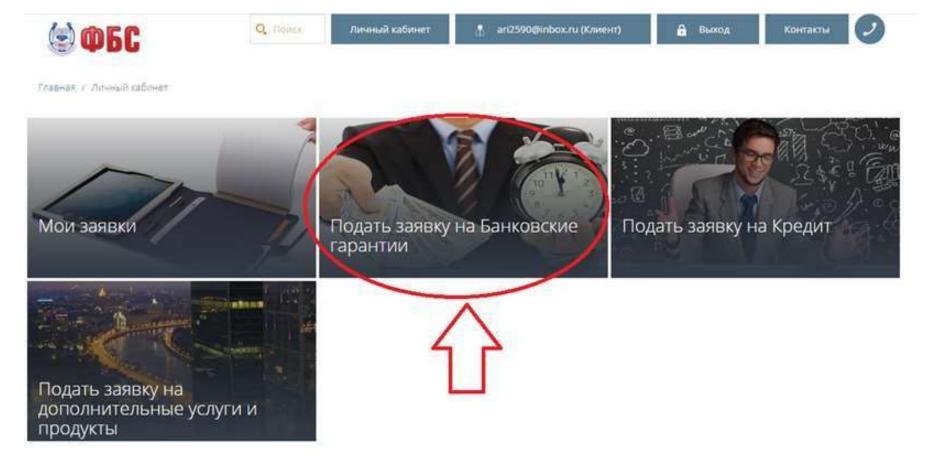
Спасибо за регистрацию. На вашу электронную почту gorod@mail.ru отправлено письмо с дополнительной информацией.



#### Создание заявки

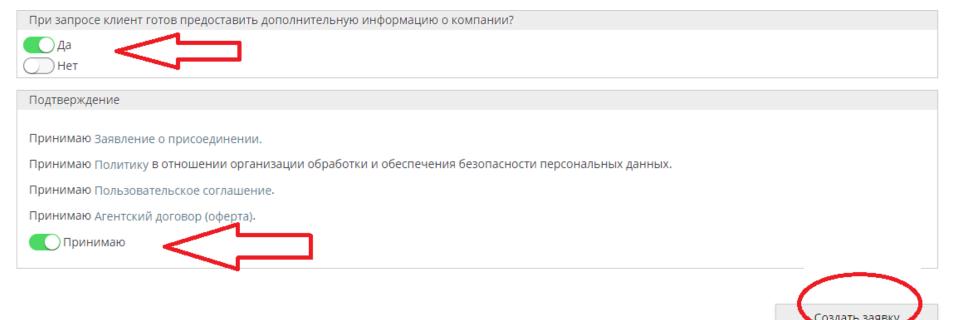
### Шаг №1

В личном кабинете, для создания заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку»





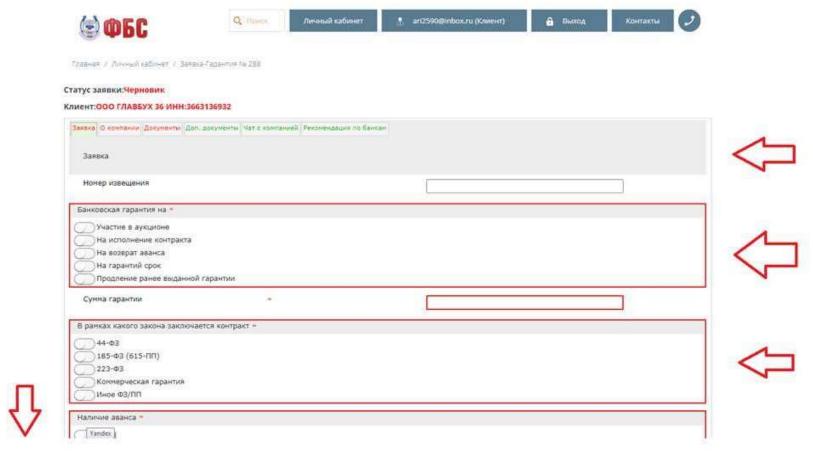
В появившемся окне, отметьте готовность/неготовность предоставления дополнительной информации о компании, а также необходимо установить флажок о подтверждении принятия документов.



8 (800) 551 10 61 aofbs.partners



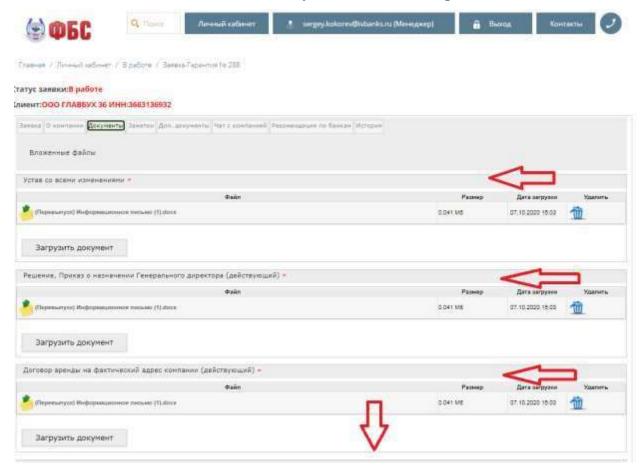
Во вкладке «Заявка» заводим заявку. Проставляем всю необходимую информацию в поля. Затем нажимаем «Сохранить» и переходим во вкладку «О компании» и заполняем не заполненные в автоматическом режиме поля, а именно ОКАТО, ОКВЭД и другие поля отмеченные красной звездочкой.





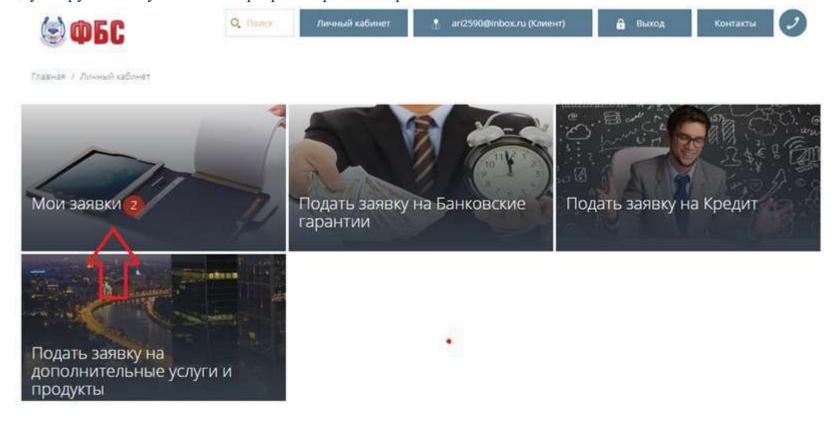


Переходим во вкладку «Документы» осуществляем загрузку необходимых документов. После загрузки всех документов кликаем мышкой на значок «Сохранить» и «На следующий этап». В всплывающем окне необходимо кликнуть мышкой «Отправить».



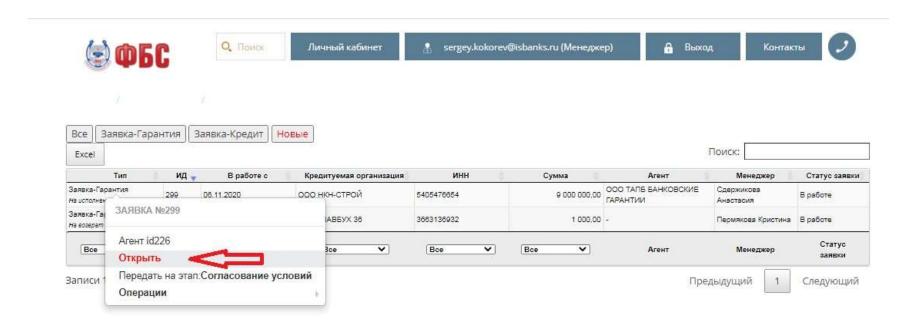


Ваша заявка передана в банк для рассмотрения. Далее в личном кабинете - разделе «Мои Заявки» отражается вновь созданная заявка, где имеется возможность отслеживать изменения статуса и прохождения каждого этапа рассмотрения заявки. При этом информация дублируется на указанный при регистрации адрес эл. почты.



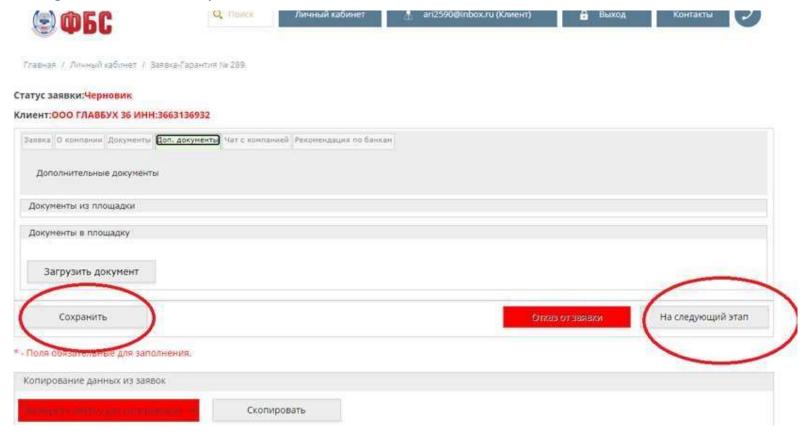


При нажатии левой клавишей мыши открывается ваша заявка находящаяся на рассмотрении со всеми вкладками.

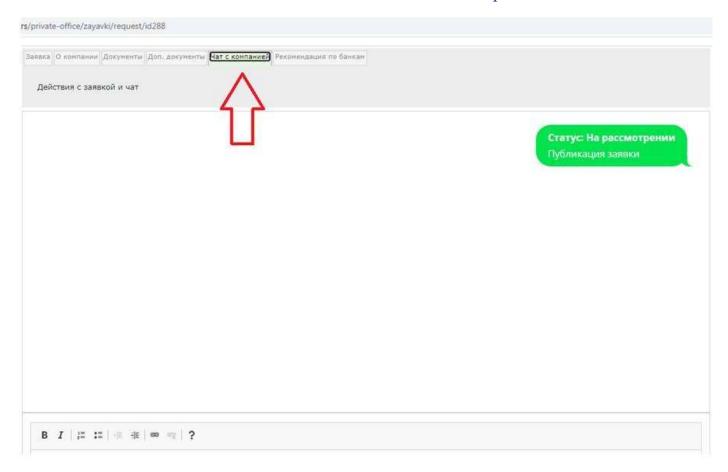




Во вкладке «Дополнительные документы» подгружаются дополнительно запрашиваемые банком документы. А на этапе «Принятие предложения» макет Банковской гарантии на согласование и счет на оплату. В случае внесения изменений в макет БГ подгружаем БГ с замечаниями в «Дополнительные документы» и пишите об этом в чате. После чего нажимаем «Сохранить» и «На следующий этап».



Во вкладке «Чат с компанией» будут направляться ссылки на подписание заявки и информирование о наличии/исполнении/причинах неисполнения дополнительных запросов Банка. Также в данной вкладке имеется возможность задать вопрос.





Во вкладке «Рекомендация по банкам» Вы можете указать рекомендации, где приоритетнее рассмотреть заявку.

